

高等教育自学考试行政管理（专升本）专业考试计划 (专业代码 120402)

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

行政管理专业是为适应我国对行政管理人才的需要而设置的；同时，根据高等教育自学考试的特点，具有较强的针对性和实用性，注重考核应考者运用本专业所学基本理论、基本知识分析问题和解决问题的实际初步能力。

二、学历层次及规格

本专业为高等教育自学考试本科层次，总体要求与全日制普通高校相同或相近专业本科水平相一致。符合毕业条件的考生，经申请并审核后，发给高等教育自学考试行政管理专业本科毕业证书。符合主考院校有关学位规定，可向主考院校申请授予管理学学士学位。

三、培养目标与基本要求

培养目标：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，掌握行政管理的基本理论、基本知识和基本方法，能在党政机关、企事业单位、社会团体等从事行政管理工作的应用型人才。

基本要求：

本专业要求具有较高的政治修养和道德修养，掌握行政管理的基本理论和基本知识，具有从事行政管理工作的基本技能，具有在国家机关、社会团体、企事业单位等从事行政工作的基本能力。主要包括：

1. 具有较好的政治修养和道德修养，具有国际视野、公共情怀和公共精神；
2. 掌握公共管理、行政管理的基本理论和基本知识，了解公共管理、行政管理的发展动态和发展趋势；
3. 掌握行政管理的基本方法和基本技能，具有较强的语言表达能力；
4. 熟悉党和国家的方针政策和法律法规，熟悉当代中国的政府治理体系；
5. 树立效率、创新、服务、公正、民主、法治等政府治理理念；
6. 具有一定的科学研究和实际工作能力，满足党政机关、企事业单位、社会团体等的实际工作需求。

四、课程设置与学分

专业代码：120402

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	15040	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	
2	15043	中国近现代史纲要	3	
3	15044	马克思主义基本原理	3	
4	13000	英语（专升本）	7	
5	14660	政治学原理	6	
6	07816	公共行政学	4	

7	10999	公共政策分析	6	
8	03450	公共部门人力资源管理	6	
9	00261	行政法学	5	
10	00315	当代中国政治制度	6	
11	00319	行政组织理论	4	
12	00322	中国行政史	5	
13	00323	西方行政学说史	4	
14	00510	秘书实务	6	
15	05722	公共经济学	5	
16	10197	行政管理毕业论文		
总学分			73	

五、主要课程说明

1. 政治学原理

本课程以研究国家为主体的政治权力、政治制度、政治行为、政治文化和政治思想及其发展规律为主要内容。通过学习，使学生系统掌握政治学的基本理论、知识和研究方法，深入了解社会主义国家政权建设的经验，比较和借鉴外国政治中的合理成分，进而提升学生的政治素养和政治意识，培养社会责任和国家认同感。

2. 公共行政学

本课程主要研究公共行政的内涵、行政职能、行政组织、行政领导、人事行政、行政伦理、公共财政、行政决策与执行、行政监督、行政法治、行政绩效等内容。重点介绍行政职能、行政组织、行政改革等行政管理基本原理和分析方法。通过该课程的学习，使学生掌握行政管理的基本理论，能够利用相关理论分析实践，初步具备行政管理的实践能力和从事行政管理相关的科学研究能力。

3. 公共政策分析

本课程主要研究公共政策的内涵与功能、政策与政策系统、政策主体、公共决策体制、政策制定、政策执行、政策评估、政策监控、政策终结与政策周期、公共政策分析模型与方法等内容，重点介绍政策过程的基本原理和分析方法。通过该课程的学习，使学生掌握公共政策的基本理论，能够利用相关理论分析实践，初步具备公共政策的实践和科学研究能力。

4. 公共部门人力资源管理

本课程以公共部门人力资源管理的特殊性和人力资源管理的一般规律相结合为逻辑起点，使学生掌握公共部门人力资源管理的内涵和基本内容；理解公共部门人力资源管理的系统与环境；掌握公共部门人员规划、工作分析、招聘、培训、绩效管理、薪酬管理等职能的基本知识和方法，从而胜任在党政机关、企事业单位、社会中介组织开展人力资源管理与开发工作。

5. 行政法学

通过本课程的学习，使学生了解行政法的各种规范、制度，把握行政法的法律体系，掌握行政法学的基本理论，并能运用行政法学的基本理论阐释我国立法、执法和司法中的各种社会现象，分析我国行政法治建设中的有关实际问题；了解和掌握立法、执法的程序、技术，把握行政复议、行政诉讼、行政赔偿的基本规则和操作程序，具有在立法机关、行政机关或司法机关从事相应工作的法律素质和能力。

六、实践性环节学习考核要求

毕业论文。